

FI.RE.AP.01

V. 1

Responsable: Asesoría Pedagógica

Fecha: 12/08/2019

PROGRAMA ANUAL

ESPACIO CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN	
Área: Humanidades y Ciencias Sociales	Ciclo lectivo: 2023
Modalidad/Orientación: Científica tecnológica	
Formato: ANUAL, en 2 cuatrimestres	Curso/s: 5º A, 5º B y 5º C
Horas semanales: 2 horas presenciales y 1 virtual	Docentes a cargo: Cont. Adriana Rivero – 5to C Lic. Rubén Díaz Benasayag 5to A- 5to B
<p>Capacidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el contexto de la organización y su influencia como un sistema abierto. - Interpretar los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control. - Disposición hacia la resolución de problemas en planilla de cálculo. - Análisis crítico en la toma de decisiones, basado en las planillas de cálculo. - Distinguir los aspectos formales e informales que articulan el trabajo en las organizaciones. - Comprender la estructura básica de la organización y la importancia del liderazgo en la etapa de dirección del proceso administrativo. - Valorar el control como parámetro para la toma de decisiones racionales para una gestión eficiente y eficaz. - Reflexionar sobre la responsabilidad social empresaria. - Razonar a través de simulaciones económicas de empresa. 	
Eje I	<p>Organizaciones y Administración</p> <p>Comprensión e importancia de la organización.</p> <p>Conceptualización de Administración. Ciencia, Arte o Técnica. Valoración de los conceptos y técnicas de administración.</p> <p>Enfoque Tradicional de la Administración y Enfoque científico. Descripción e interpretación del Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Funciones de la empresa. Teoría de los Sistemas</p> <p>Planeamiento. Concepto Niveles de Planeamiento. Tipos de planes. Misión, Visión, Objetivos. Objetivos personales, grupales, organizacional. Tipos de</p>

FI.RE.AP.01	V. 1	Responsable: Asesoría Pedagógica	Fecha: 12/08/2019
--------------------	-------------	---	--------------------------

	<p>objetivos. Objetivos estratégico, planeamiento estratégico, Análisis de fortalezas y debilidades de empresas e identificar las amenazas y oportunidades del entorno. Selección de Estrategias.</p> <p>Objetivos tácticos. Programa. Presupuestos. Elaboración de Presupuestos. Cálculo de costos: Clasificación y caracterización de Costos a nivel empresa. Diferenciación de los costos: Corto y largo plazo. Interpretación de la Ecuación general de costos. Uso de cronogramas y calendarios para la programación de mano de obra. Diagrama de Gantt</p> <p>Objetivos operativos. Procedimientos, normas y reglas para el manejo eficiente de una organización.</p>
Eje II	<p>Organización. Descripción de la estructura, componentes, y conceptos relacionados a la empresa.</p> <p>Principios básicos de la organización. Estudio e identificación de estructuras organizativas.</p> <p>Funciones en las organizaciones productivas. Investigación y desarrollo. Producción. Comercialización. Finanzas y Contabilidad. Recursos Humanos. Interpretación de Organigramas, tipos, objetivos.</p> <p>Manual de la organización.</p>
Eje III	<p>Coordinación. Reconocimiento y valoración de los Recursos humanos. Conceptos de RRHH. Rol y status. Desarrollo de pertenencia. Dinámica. Motivación. Equipo de trabajo. Pilares y etapas de los equipos. Conflictos</p> <p>Conocimiento de los principios y valores del Cooperativismo. Tipos</p> <p>Dirección. Proceso decisorio .Comprensión y diferenciación de las herramientas para la Dirección: órdenes, instrucciones, motivación, liderazgo, comunicación y autoridad.</p>
Eje IV	<p>Control. Concepto. Tipos. Proceso de control.</p> <p>RSE: Responsabilidad Social Empresaria y sustentabilidad.</p> <p>Comprensión de los objetivos de la empresa moderna: Teoría de la producción: Interpretación de la Ley de los rendimientos decrecientes. Maximización del beneficio, con sustentabilidad. Análisis e interpretación de resultados de la empresa alimentaria.</p>
Bibliografía del estudiante	<p>- Cuadernillo de Administración. Prof. Lic. Rubén Díaz Benasayag</p>

FI.RE.AP.01

V. 1

Responsable: Asesoría Pedagógica

Fecha: 12/08/2019

Bibliografía del docente

- ADMINISTRACION Una perspectiva Global. Harold Koontz y Heinz Weihrich. Mc Graw Hill. Año 2000

- ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES. Las empresas y sus procesos administrativos. Raquel Rosemberg. El ateneo. Año 2005

- ADMISTRACION DE LA PRODUCCIÓN como ventaja competitiva. Lic. Eduardo Jorge Arnoletto. Editado Eumed.net. Año 2006

- ESTRATEGIA COMPETITIVA. Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. Michel Porter. Editorial REI cecca. Año 2004

- MARKETING y PLANIFICACION PARA RESTAURANTES. José Nanclares Fragoso. Editorial Paraninfo. Año 2001