

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO DIGES LICEO AGRÍCOLA Y ENOLÓGICO "DOMINGO F. SARMIENTO"	<b>PROGRAMA ANUAL</b>	2017
<b>Espacio Curricular: ADMINISTRACIÓN</b>		
Área: Humanidades y Ciencias Sociales	Modalidad/Orientación: Científica tecnológica	
Formato: ANUAL, en 2 cuatrimestres	Año de cursado: 5 to	
Curso/s: 5º A, 5º B y 5º C	Ciclo: 2017	
Hs semanales: 2 horas presenciales y 1 virtual	Profesores responsables: Cont. Adriana Rivero – 5 C Lic. Rubén Díaz Benasayag 5ª A- 5to B	
<p>Capacidades a trabajar:</p> <p><b>Competencias generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el contexto de la organización y su influencia como un sistema abierto.</li> <li>- Interpretar los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control.</li> <li>- Distinguir los aspectos formales e informales que articulan el trabajo en las organizaciones.</li> <li>- Comprender la estructura básica de la organización y la importancia del liderazgo en la etapa de dirección del proceso administrativo.</li> <li>- Valorar el control como parámetro para la toma de decisiones racionales para una gestión eficiente y eficaz.</li> <li>- Reflexionar sobre la responsabilidad social empresaria.</li> </ul> <p><b>Competencia Finales de Administración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar una unidad de negocio pública, privada o emprendimiento de pequeña y mediana escala.</li> <li>- Planificar estrategias, tácticas y operativas.</li> <li>- Interpretar distintos tipos de organizaciones jerárquicas, formales e informales.</li> <li>- Tomar decisiones, analizar y evaluar las distintas alternativas.</li> <li>- Analizar los parámetros reales de los planificados para la corrección de los desvíos.</li> </ul>		
Eje I:	<p>Comprensión e importancia de la organización. Conceptualización de Administración. Ciencia, Arte o Técnica. Valoración de los conceptos y técnicas de administración. Enfoque Tradicional de la Administración y Enfoque científico. Descripción e interpretación del Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Funciones de la empresa. Teoría de los Sistemas</p> <p><b>Planeamiento.</b> Concepto Niveles de Planeamiento. Tipos de planes. Misión, Visión, Objetivos. Objetivos personales, grupales, organizacional. Tipos de objetivos. Objetivos estratégico, planeamiento estratégico, Análisis de fortalezas y debilidades de empresas e identificar las amenazas y oportunidades del entorno. Selección de Estrategias.</p> <p><b>Objetivos tácticos.</b> Programa. Presupuestos. Elaboración de Presupuestos. Cálculo de costos: Clasificación y caracterización de Costos a nivel empresa. Diferenciación de los costos: Corto y largo plazo. Interpretación de la Ecuación general de costos. Uso de cronogramas y calendarios para la programación de mano de obra. Diagrama de Gantt</p> <p><b>Objetivos operativos.</b> Procedimientos, normas y reglas para el manejo eficiente de una organización. Etapas del proceso de planeamiento</p>	
Eje II:	<p><b>Organización.</b> Descripción de la estructura, componentes, y conceptos relacionados a la empresa. Principios básicos de la organización. Estudio e identificación de estructuras organizativas. Funciones en las organizaciones productivas. Investigación y desarrollo.</p>	

	Producción. Comercialización. Finanzas y Contabilidad. Recursos Humanos. Interpretación de Organigramas, tipos, objetivos. Manuales de organización.
Eje III:	<p><b>Coordinación.</b> Reconocimiento y valoración de los Recursos humanos. Conceptos de RRHH. Rol y status. Desarrollo de pertenencia. Dinámica. Motivación. Equipo de trabajo. Pilares y etapas de los equipos. Círculos de calidad. Conflictos Conocimiento de los principios y valores del Cooperativismo. Tipos</p> <p><b>Dirección.</b> Proceso decisorio .Comprensión y diferenciación de las herramientas para la Dirección: órdenes, instrucciones, motivación, liderazgo, comunicación y autoridad.</p>
Eje IV:	<p><b>Control.</b> Concepto. Tipos. Proceso de control. <b>RSE:</b> Responsabilidad Social Empresaria y sustentabilidad.</p> <p>Comprensión de los objetivos de la empresa moderna:</p> <p>Teoría de la producción: Interpretación de la Ley de los rendimientos decrecientes. Maximización del beneficio, con sustentabilidad. Análisis e interpretación de resultados de la empresa alimentaria.</p>
<b>Contenidos Actitudinales a trabajar durante el año</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto hacia la Institución, directivos, personal docente y no docente, preceptores y compañeros.</li> <li>• Disposición hacia la resolución de problemas y revisión crítica de las tareas.</li> <li>• Valoración y respeto a la pertenencia de la escuela.</li> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.</li> <li>• Apertura y disposición para el trabajo individual y en equipo.</li> <li>• Actitud participativa.</li> <li>• Disposición positiva hacia la indagación y la búsqueda de respuestas a problemas.</li> <li>• Tolerancia por las opiniones ajenas.</li> </ul>
<b>Bibliografía y Cibergrafía del Alumno</b>	- Cuadernillo de Administración
<b>Bibliografía y Cibergrafía del Docente</b>	<p>- ADMINISTRACION Una perspectiva Global. Harold Koontz y Heinz Wehrich. Mc Graw Hill. Año 2000</p> <p>- ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES. Las empresas y sus procesos administrativos. Raquel Rosemberg. El ateneo. Año 2005</p> <p>- ADMISTRACION DE LA PRODUCCION como ventaja competitiva. Lic. Eduardo Jorge Arnoletto. Editado Eumed.net. Año 2006</p> <p>- ESTRATEGIA COMPETITIVA. Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. Michel Porter. Editorial REI cecsa. Año 2004</p> <p>- MARKETING y PLANIFICACION PARA RESTAURANTES. José Nanclares Fragoso. Editorial Paraninfo. Año 2001</p>

