

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO DIGEP LICEO AGRÍCOLA Y ENOLÓGICO "DOMINGO F. SARMIENTO"	<b>PROGRAMA ANUAL</b>	2017
---	-----------------------	------

<b>Espacio Curricular</b>	
Área: Tecnología de la información y la comunicación - TIC -	Modalidad/Orientación: Tecnicatura en Alimentos
Formato: <i>Taller</i>	Año de cursado: <b>1°</b>
Curso/s: 1° A, B y C	Ciclo: <b>2017</b>
Hs semanales: 3 horas	Profesor responsable: <b>Prof.D.I. Silvia Gallerano, Ing. Esp. Paula Stern</b>
<b>Capacidades a trabajar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Usar de las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</li> <li>✓ Construir una comunicación con datos de diversa índole mediante el uso de herramientas informáticas ante un desafío determinado.</li> <li>✓ Presentar la información de manera ordenada y clara a través de diferentes recursos expresivos, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.</li> <li>✓ Reconocer las principales utilidades de los procesadores de texto, planillas de cálculos, base de datos, Internet y presentadores multimediales.</li> <li>✓ Resolver una problemática utilizando la herramienta informática adecuada a lo que se quiere comunicar.</li> </ul>	
<b>Eje</b>  <b>TIC EN LA SOCIEDAD.</b>	<b>Unidad N°1: INTRODUCCIÓN A LAS TIC</b>
	<p>Interpretación del <b>concepto de TIC</b>, su relación con el mundo laboral y la educación.</p> <p>Definición de los conceptos <b>dato e información</b> y comprensión de sus diferencias.</p> <p>Reconocimiento de un <b>Sistema informático</b> e identificación de las partes de una <b>Computadora sus periféricos y sus funciones</b>.</p> <p>Relación entre <b>Hardware y Software</b>, comprensión de los <b>conceptos</b> e identificación de su <b>clasificación</b>.</p> <p>Reconocimiento del uso y funciones de los diferentes <b>Sistemas operativos</b> y descripción del concepto de Ofimática.</p>
<b>Eje</b>  <b>ALFABETIZACIÓN EN REDES.</b>	<b>Unidad N°2: INTERNET</b>
	<p>Comprensión del <b>concepto de internet</b> e interpretación de los diferentes <b>Servicios</b>.</p> <p>Registro de los distintos <b>Buscadores</b> explicación de su <b>definición</b> y su aplicación en <b>Búsquedas Avanzadas</b>.</p> <p>Definición de <b>Correo electrónico</b>, reconocimiento de sus <b>partes</b> para el empleo de un web mail.</p> <p><b>Mass Media (Medios masivos de comunicación)</b> identificación de recursos impresos (periódico, revistas y libros) y recursos digitales (páginas web, enciclopedias, etc.).</p> <p><b>Educación a distancia. Aula virtual Chamilo:</b> concepto, manejo de componentes, interacción con las herramientas.</p>
	<b>UNIDAD N° 3: CONOCIMIENTO Y UTILIZACIÓN DEL PROCESADOR DE</b>

<p style="text-align: center;"><b>Eje</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PRESENTACIÓN DE TRABAJOS</b></p>	<p><b>TEXTOS</b></p> <p>Identificación de <b>íconos</b> que facilitan las tareas del procesador.</p> <p>Elaboración de <b>documentos</b> de óptima calidad.</p> <p>Recuperación de textos desde distintos <b>soportes de almacenamiento</b>.</p> <p>Práctica en el <b>procesador de textos</b>: búsqueda, organización, conservación, recuperación, expresión y producción.</p> <p>Aplicación de <b>edición básica de textos</b>: formato de carácter, formato de párrafos. Diseño de una <b>página en un procesador de texto</b>.</p> <p>Manipulación de los <b>recursos del procesador de textos</b>: columnas, tablas, gráficos, cuadros e imágenes dentro de un documento.</p> <p>Aplicación de <b>ortografía y autocorrección</b>.</p> <p>Almacenamiento de <b>documentos</b>.</p> <p>Uso y manejo de <b>impresora</b>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Eje</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ALFABETIZACIÓN VISUAL PRESENTACIÓN DE TRABAJOS</b></p>	<p><b>Unidad N°4: SOCIEDAD DE LA IMAGEN</b></p> <p>Distinción de la <b>imagen</b> como mensaje. Conocimiento de la <b>imagen digital</b> para su uso en herramientas tecnológicas.</p> <p>Empleo de <b>Imágenes prediseñadas y de archivo</b>. Letras artísticas: Wordart</p> <p>Conocimiento y utilización del <b>software de presentación</b>.</p> <p>Uso de los diversos <b>recursos tecnológicos en las presentaciones</b> que permitan un mayor impacto en el mensaje que se quiere transmitir.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Eje</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIC, UN PROCESO SOCIOCULTURAL</b></p>	<p><b>Unidad N°5: CIUDADANIA DIGITAL</b></p> <p>Mantenimiento de las <b>Netbook</b>. Conocimiento de la <b>Seguridad informática</b>.</p> <p><b>Ciudadanía digital</b> y educación. <b>Cyberbulling</b>.</p> <p>Implementación del uso de <b>Netiquette</b>. Diez reglas útiles.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Eje</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCESAMIENTO O DE DATOS</b></p>	<p><b>Unidad N°6: MANEJO DE LA PLANILLA DE CALCULO</b></p> <p>Uso de la <b>planilla de cálculo</b> reconociendo hoja de cálculo, celdas y bloques.</p> <p><b>Formato de celdas</b>: número, alineación, fuente, bordes y tramas.</p> <p>Combinación y división de celda.</p> <p>Organización de <b>tipos de datos</b>: texto y numéricos.</p> <p>Generación y aplicación de <b>funciones</b>.</p> <p>Desarrollo y presentación de <b>cálculos con datos numéricos</b>.</p> <p>Elaboración, edición y uso de <b>tipos de gráficos</b> para visualización e interpretación de valores a través de ellos. <b>Vinculación con otras herramientas informáticas</b>.</p> <p>Uso y reconocimiento de la planilla de cálculo como <b>base de datos</b>.</p> <p>Ordenamiento de los <b>datos de una lista</b>. Uso de Filtros.</p>
<p><b>Contenidos Actitudinales (a trabajar durante el año)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interesado en la relación del tema abordado con su entorno social.</li> <li>✓ Autónomo en la elaboración de las actividades a desarrollar.</li> <li>✓ Selectivo en la información obtenida en distintas fuentes consultadas.</li> <li>✓ Concreto en los conceptos e ideas representadas en los materiales elaborados.</li> <li>✓ Ético en el manejo de la información.</li> <li>✓ Activo en la interacción con otras personas con las que se relacione de manera personal o con el uso de las redes sociales.</li> <li>✓ Creativo en la elaboración de productos ofimáticos y elementos multimedia.</li> <li>✓ Cuidadoso de los riesgos de software malicioso y de personas que puedan frecuentar las redes con propósitos dolosos.</li> <li>✓ Participativo y generoso en el trabajo colaborativo.</li> </ul>	

<b>Bibliografía del Alumno</b>	Apuntes elaborados por el profesor. Direcciones web de interés para la materia.
<b>Bibliografía del docente</b>	educ.ar; Recursos web; Manual Santillana de Informática