

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO DIGES LICEO AGRÍCOLA Y ENOLÓGICO "DOMINGO F. SARMIENTO"	PROGRAMA ANUAL	2019
Espacio Curricular: ADMINISTRACIÓN		
Área: Humanidades y Ciencias Sociales	Modalidad/Orientación: Científica tecnológica	
Formato: ANUAL, en 2 cuatrimestres	Año de cursado: 5 to	
Curso/s: 5º A, 5º B y 5º C	Ciclo: 2019	
Hs semanales: 2 horas presenciales y 1 virtual	Profesores responsables: Cont. Adriana Rivero – 5to C Lic. Rubén Díaz Benasayag 5to A- 5to B	
Capacidades a trabajar: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el contexto de la organización y su influencia como un sistema abierto. - Interpretar los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control. - Distinguir los aspectos formales e informales que articulan el trabajo en las organizaciones. - Comprender la estructura básica de la organización y la importancia del liderazgo en la etapa de dirección del proceso administrativo. - Valorar el control como parámetro para la toma de decisiones racionales para una gestión eficiente y eficaz. - Reflexionar sobre la responsabilidad social empresaria. - Razonar a través de simulaciones económicas de empresa. 		
Eje I:	Organizaciones y Administración Comprensión e importancia de la organización. Conceptualización de Administración. Ciencia, Arte o Técnica. Valoración de los conceptos y técnicas de administración. Enfoque Tradicional de la Administración y Enfoque científico. Descripción e interpretación del Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Funciones de la empresa. Teoría de los Sistemas Planeamiento. Concepto Niveles de Planeamiento. Tipos de planes. Misión, Visión, Objetivos. Objetivos personales, grupales, organizacional. Tipos de objetivos. Objetivos estratégico, planeamiento estratégico, Análisis de fortalezas y debilidades de empresas e identificar las amenazas y oportunidades del entorno. Selección de Estrategias. Objetivos tácticos. Programa. Presupuestos. Elaboración de Presupuestos. Cálculo de costos: Clasificación y caracterización de Costos a nivel empresa. Diferenciación de los costos: Corto y largo plazo. Interpretación de la Ecuación general de costos. Uso de cronogramas y calendarios para la programación de mano de obra. Diagrama de Gantt Objetivos operativos. Procedimientos, normas y reglas para el manejo eficiente de una organización. Etapas del proceso de planeamiento	
Eje II:	Organización. Descripción de la estructura, componentes, y conceptos relacionados a la empresa. Principios básicos de la organización. Estudio e identificación de estructuras organizativas. Funciones en las organizaciones productivas. Investigación y desarrollo. Producción. Comercialización. Finanzas y Contabilidad. Recursos Humanos. Interpretación de Organigramas, tipos, objetivos. Manual de la organización.	
Eje III:	Coordinación. Reconocimiento y valoración de los Recursos humanos. Conceptos de RRHH. Rol y status. Desarrollo de pertenencia. Dinámica. Motivación. Equipo de trabajo. Pilares y etapas de los equipos. Conflictos Conocimiento de los principios y valores del Cooperativismo. Tipos Dirección. Proceso decisorio .Comprensión y diferenciación de las	

	herramientas para la Dirección: órdenes, instrucciones, motivación, liderazgo, comunicación y autoridad.
Eje IV:	<p>Control. Concepto. Tipos. Proceso de control. RSE: Responsabilidad Social Empresaria y sustentabilidad.</p> <p>Comprensión de los objetivos de la empresa moderna:</p> <p>Teoría de la producción: Interpretación de la Ley de los rendimientos decrecientes. Maximización del beneficio, con sustentabilidad. Análisis e interpretación de resultados de la empresa alimentaria.</p>
Contenidos Actitudinales a trabajar durante el año	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto hacia la Institución, directivos, personal docente y no docente, preceptores y compañeros. • Disposición hacia la resolución de problemas y revisión crítica de las tareas. • Valoración y respeto a la pertenencia de la escuela. • Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas. • Apertura y disposición para el trabajo individual y en equipo. • Actitud participativa. • Disposición positiva hacia la indagación y la búsqueda de respuestas a problemas. • Tolerancia por las opiniones ajenas.
Bibliografía y Cibergrafía del Alumno	- Cuadernillo de Administración.
Bibliografía y Cibergrafía del Docente	<ul style="list-style-type: none"> - ADMINISTRACION Una perspectiva Global. Harold Koontz y Heinz Weihrich. Mc Graw Hill. Año 2000 - ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES. Las empresas y sus procesos administrativos. Raquel Rosemberg. El ateneo. Año 2005 - ADMISTRACION DE LA PRODUCCIÓN como ventaja competitiva. Lic. Eduardo Jorge Arnoletto. Editado Eumed.net. Año 2006 - ESTRATEGIA COMPETITIVA. Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. Michel Porter. Editorial REI cecsa. Año 2004 - MARKETING y PLANIFICACION PARA RESTAURANTES. José Nanclares Fragoso. Editorial Paraninfo. Año 2001