

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO DIGES LICEO AGRÍCOLA Y ENOLÓGICO "DOMINGO F. SARMIENTO"	PROGRAMA ANUAL	2019
---	-----------------------	------

Espacio Curricular: Tecnología de la información y la comunicación - TIC -

Área: Arte y comunicación	Modalidad: Técnica
Formato: <i>Taller</i>	Año de cursado: 1º
Curso/s: 1º A, B y C	Ciclo: 2019
Hs semanales: 3 horas	Profesoras a cargo: D.I. Julieta Pannocchia

- Capacidades a trabajar:**
- Usar de las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
 - Construir una comunicación con datos de diversa índole mediante el uso de herramientas informáticas ante un desafío determinado.
 - Presentar la información de manera ordenada y clara a través de diferentes recursos expresivos, utilizando herramientas tecnológicas disponibles.
 - Reconocer las principales utilidades de los procesadores de texto, planillas de cálculos, base de datos, Internet y presentadores multimediales.
 - Resolver una problemática utilizando la herramienta informática adecuada a lo que se quiere comunicar.

Eje I	Unidad N°1: INTRODUCCIÓN A LAS TIC
TIC EN LA SOCIEDAD.	<p>Interpretación del concepto de TIC, su relación con el mundo laboral y la educación. Definición de los conceptos dato e información y comprensión de sus diferencias. Reconocimiento de un Sistema informático e identificación de las partes de una Computadora sus periféricos y sus funciones.</p> <p>Relación entre Hardware y Software, comprensión de los conceptos e identificación de su clasificación.</p> <p>Reconocimiento del uso y funciones de los diferentes Sistemas operativos y descripción del concepto de Ofimática</p>
Eje II	Unidad N°2: INTERNET
ALFABETIZACIÓN EN REDES.	<p>Comprensión del concepto de internet e interpretación de los diferentes Servicios. Registro de los distintos Buscadores explicación de su definición y su aplicación en Búsquedas Avanzadas.</p> <p>Definición de Correo electrónico, reconocimiento de sus partes para el empleo de un web mail.</p> <p>Mass Media (Medios masivos de comunicación) identificación de recursos impresos (periódico, revistas y libros) y recursos digitales (páginas web, enciclopedias, etc.).</p> <p>Educación a distancia. Aula virtual Moodle: concepto, manejo de componentes, interacción con las herramientas.</p>
Eje III	UNIDAD N° 3: CONOCIMIENTO Y UTILIZACIÓN DEL PROCESADOR DE TEXTOS
PRESENTACIÓN DE TRABAJOS	<p>Identificación de íconos que facilitan las tareas del procesador. Elaboración de documentos de óptima calidad.</p> <p>Recuperación de textos desde distintos soportes de almacenamiento.</p> <p>Práctica en el procesador de textos: búsqueda, organización, conservación, recuperación, expresión y producción.</p> <p>Aplicación de edición básica de textos: formato de carácter, formato de párrafos.</p>

	<p>Diseño de una página en un procesador de texto.</p> <p>Manipulación de los recursos del procesador de textos: columnas, tablas, gráficos, cuadros e imágenes dentro de un documento.</p> <p>Aplicación de ortografía y autocorrección.</p> <p>Almacenamiento de documentos.</p> <p>Uso y manejo de impresora.</p>
<p>Eje IV</p> <p>COMUNICACIÓN VISUAL</p>	<p>Unidad N°4: SOCIEDAD DE LA IMAGEN</p>
	<p>Distinción de la imagen como mensaje. Conocimiento de la imagen digital para su uso en herramientas tecnológicas.</p> <p>Empleo de Imágenes prediseñadas y de archivo. Letras artísticas: Wordart</p> <p>Conocimiento y utilización del software de presentación.</p> <p>Uso de los diversos recursos tecnológicos en las presentaciones que permitan un mayor impacto en el mensaje que se quiere transmitir.</p>
	<p>Unidad N°5: Software de graficación 2D</p>
	<p>Comprensión de los alcances, orientación y aplicaciones del software Autocad</p> <p>Reconocimiento y descripción de los elementos básicos en la interfase de Autocad: Conocimiento del Área de Dibujo, Barras de herramientas, Línea de comando. Funciones del teclado y del mouse.</p> <p>Introducción de datos y parámetros de dibujo, administración de capas de trabajo, consulta geométrica.</p> <p>Identificación y uso de comandos de Dibujo. Creación de elementos lineales, poligonales, curvilíneos.</p> <p>Identificación y uso de comandos de Modificación del dibujo.</p>
<p>Eje V</p> <p>TIC, UN PROCESO SOCIOCULTURAL</p>	<p>Unidad N°6: CIUDADANIA DIGITAL</p>
	<p>Mantenimiento de las Netbook. Conocimiento de la Seguridad informática. Ciudadanía digital y educación. Cyberbulling.</p> <p>Implementación del uso de Netiquette. Diez reglas útiles.</p>
<p>Eje VI</p> <p>PROCESAMIENTO DE DATOS</p>	<p>Unidad N°7: MANEJO DE LA PLANILLA DE CALCULO</p>
	<p>Uso de la planilla de cálculo reconociendo hoja de cálculo, celdas y bloques. Formato de celdas: número, alineación, fuente, bordes y tramas. Combinación y división de celda.</p> <p>Organización de tipos de datos: texto y numéricos.</p> <p>Generación y aplicación de funciones.</p> <p>Desarrollo y presentación de cálculos con datos numéricos.</p> <p>Elaboración, edición y uso de tipos de gráficos para visualización e interpretación de valores a través de ellos. Vinculación con otras herramientas informáticas.</p> <p>Uso y reconocimiento de la planilla de cálculo como base de datos.</p> <p>Ordenamiento de los datos de una lista. Uso de Filtros.</p>
<p>Bibliografía del Alumno</p>	<p>Apuntes elaborados por el profesor.</p> <p>Direcciones web de interés para la materia.</p>
<p>Bibliografía del docente</p>	<p>educ.ar; Recursos web; Manual Santillana de Informática</p>

--	--